



Město Polička



Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO: 00277177, jako zřizovatel příspěvkové organizace Městské muzeum a galerie Polička podle ustanovení § 84 odstavce 2 písmeno e) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení §§ 27 - 37 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů usnesením zastupitelstva číslo 7 ze dne 17. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009

MĚNÍ

Zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen organizace) : Městské muzeum a galerie Polička ze dne 24. 4. 2009 a vydává ji

V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Městské muzeum a galerie Polička

I.

Zřizovatel

Zřizovatel organizace: Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, okres Svitavy, IČO: 00277177

II.

Název a sídlo organizace

Název organizace: Městské muzeum a galerie Polička

Sídlo organizace: Tylova 114, Polička, PSČ 572 01

Identifikační číslo organizace: 701 52 853

III.

Forma organizace a doba trvání organizace

Forma: Příspěvková organizace územně samosprávného celku

Doba trvání: Příspěvková organizace je zřízena s účinností od 1. 3. 1991 na dobu neurčitou.

IV.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace se zřizuje jako odborné a společenské centrum kultury se sbírkotvornou, odbornou a osvětovou funkcí.

Hlavním předmětem činnosti organizace je vytváření, odborná správa a využívání muzejní a galerijní sbírky, plnění vědeckých a osvětových úkolů ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů. Organizace poskytuje standardizované veřejné služby dle výše uvedeného zákona.

Územím, kde organizace působí a z nějž převážně získává sbírkové předměty, je zejména Pardubický kraj, s hlavním zaměřením na území Poličska (přibližně hranice bývalého okresu Poličska), s příslušnými celosvětovými přesahy u podsbírký Bohuslav Martinů a celoevropskými přesahy u podsbírký Výtvarné umění.

Organizace získává a shromažďuje lidské výtvořy pro vědecké a studijní účely, zkoumá prostředí, z něhož jsou lidské výtvořy získávány. Z vybraných lidských výtvořů na odborném základě vytváří sbírky muzejní povahy, jako hmotné doklady k dějinám společnosti a její kultury. Sbířky a další dokumentaci, jako prameny poznání a prostředky k prezentaci sbírek a poznatků, spravuje, trvale a bezpečně uchovává, eviduje, odborně zpracovává, ošetřuje, ochraňuje, zpřístupňuje a zprostředkovává ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů.

Plnění odborných cílů dosahuje vlastním výzkumem v oborech své sbířkotvořné činnosti.

Plnění osvětových cílů dosahuje zejména tvorbou expozic, výstav, publikační a informační činností, přednáškami. Vytváří podmínky pro přátelská setkání a aktivní odpočinek.

Městské muzeum a galerie se člení na střediska Centrum Bohuslava Martinů v Poličce, Městské muzeum a Městská galerie.

Centrum Bohuslava Martinů v Poličce vyvíjí svoji činnost ve smyslu naplnění podmínek dotace z Regionálního operačního programu NUTS II SV.

Sbírka se člení na tři podsbířky:

podsbířka Historická

dokládá na sbířkových předmětech historické a národopisné povahy vývoj města a regionu (Poličsko) od počátku osídlení (13. stol.) po současnost. Nadregionální význam má sklářství na Horácku a lidový textil. Specifické postavení má muzejní knihovna (odborná, sbířková). Sbírka byla budována od r. 1881, plánovitě od r. 1934. Podsbířku zajišťuje středisko Městské muzeum.

podsbířka Výtvarné umění

sbířkové předměty starého umění zahrnují všechny obory výtvarného umění na Poličsku od gotiky do 19. století. Nadregionální význam má obrazová galerie rodu Hohenemsů ze zámku Bystré (16. – 18. stol.). Fondy moderního umění jsou zaměřeny na výtvarníky 20. století, kteří se

v regionu narodili nebo trvale působili a svým významem překročili hranice regionu. Tradičně specifické postavení má Umělecký salón v Poličce (založen v r. 1941). Sbíрка byla budována od r. 1881, plánovitě od r. 1936 a 1985. Podsbírku zajišťuje středisko Městská galerie.

podsbírka **Jiná – Bohuslav Martinů**

sbírkové předměty dokládají život a tvorbu poličského rodáka – světoznámého hudebního skladatele Bohuslava Martinů (1890-1959). Nadregionální význam – s celosvětovým dosahem. Sbíрка byla budována od r. 1934, plánovitě od r. 1957 a 1984 Podsbírku zajišťuje středisko Centrum Bohuslava Martinů v Poličce.

Organizace průběžně aktualizuje sbírkotvorný plán a postupně zveřejňuje sbírky na internetu.

Sbíрка je zapsána v Centrální evidenci sbírek Ministerstva kultury ČR – dne 19. 3. 2003, pod e.č. MGP/002-05-10/192002 a pod názvem: Sbíрка Městského muzea a galerie Polička.

Organizace se zřizuje taktéž za účelem vzájemné spolupráce s ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Polička tak, aby bylo zajištěno plné využití svěřeného majetku a zároveň odbornosti a schopností jejich zaměstnanců, a to při uskutečňování nekomerční činnosti kulturní, výchovné a vzdělávací, sociální pomoci, sportovní nebo tělovýchovné. Oblast vzájemných vztahů zřízených příspěvkových organizací, podmínky a vlastní organizaci spolupráce řeší podrobně směrnice zřizovatele.

Organizace je oprávněna v rámci svého kulturního poslání poskytovat služby:

- a) prodávat vstupenky do expozic, na výstavy a na vlastní kulturní a vzdělávací akce
- b) prodávat vlastní a cizí publikace s odbornou tematikou, odborné tiskoviny, upomínkové a propagační předměty
- c) příležitostně pronajímat prostory a objekty pro fotografování a filmování, případně k dalším akcím, které podporují činnost organizace
- d) ve zvláštních případech pronajímat sbírkové předměty (tj. zapůjčovat po vyměření výpůjčného) k výstavám tuzemským i zahraničním, nebo k filmování a fotografování
- e) jako prostředek prezentace muzejních a galerijních sbírkových předmětů zhotovovat za sjednanou cenu pro právnické a fyzické osoby v tuzemsku i zahraničí kopie, repliky a fotografie sbírkových předmětů a dokumentačních materiálů
- f) provádět reklamní činnost v rámci muzejních a galerijních akcí
- g) organizovat (za úhradu i zdarma) zájmovou a vzdělávací činnost dospělých a mládeže, školení, poradenskou činnost, hudební produkce, odborné exkurze v rámci ČR
- h) poskytovat další služby návštěvníkům, které podporují poslání organizace.

Organizace je povinna odděleně účtovat minimálně o těchto činnostech:

- Městské muzeum
- Městská galerie
- Centrum Bohuslava Martinů v Poličce

Organizace je povinna uplatnit do nákladů jednotlivých činností všechny náklady související s jejich provozováním.

Řídící, věcně příslušný odvětvový odbor ve spolupráci s odborem finančním a plánovacím může organizaci nařídit povinnost odděleně sledovat další činnosti organizace.

V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Poličky.
2. Ředitel řídí veškerou činnost organizace, zejména:
 - a) zastupuje organizaci navenek a jedná jejím jménem
 - b) vystupuje jménem organizace tak, že k razítku organizace připojuje svůj podpis.
 - c) plní úkoly vedoucího organizace, je povinen řídit se směrnicemi vydanými zřizovatelem pro oblast řízení vztahů s příspěvkovými organizacemi
 - d) je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace včetně práv a povinností zaměstnavatele.
 - e) odpovídá zřizovateli za účelné a hospodárné vynakládání finančních prostředků, řádnou správu a ochranu majetku svěřeného organizaci zřizovatelem
 - f) stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti
 - g) odborně, metodicky a organizačně spolupracuje se zřizovatelem a odvětvově příslušným odborem, dále s ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Polička, s ostatními muzei, galeriemi, výstavními síněmi, archivy, orgány památkové péče, nadacemi, občanskými sdruženími v rámci ČR i v zahraničí.
 - h) zodpovídá za dodržování zákona o ochraně osobních údajů
 - i) stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele
 - j) zpracovává každoročně zprávu o činnosti a předkládá ji ke schválení zřizovateli

VI.

Vymezení majetku a majetkových práv

Příspěvkové organizaci je předán majetek k hospodaření (dále jen svěřený majetek). Tento majetek je i nadále ve vlastnictví zřizovatele:

- a) Budova, Tylova čp.112, 113, 114,
- b) Pozemek, parcela č. 87 na LV 10001, výměra 351m²
parcela č. 89/1 na LV 10001, výměra 1139m²
parcela č. 89/2 na LV 10001, výměra 318m²
- c) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek a hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci
- d) Sbírkové předměty dle soupisu Centrální evidence sbírek včetně nových přírůstků v režimu zákona č.122/2000 Sb.

Příspěvková organizace nabývá hmotný a nehmotný majetek pro svého zřizovatele.

Aktualizace majetku svěřeného organizaci proběhne vždy současně s další provedenou řádnou nebo mimořádnou inventarizací. Kopii provedené inventarizace svěřeného majetku k 31. 12. účetního období je organizace povinna předat zřizovateli současně s účetní závěrkou včetně

přehledu o svěřeném majetku jako podkladu pro aktualizaci účetní evidence zřizovatele dle pokynů zřizovatele.

Organizace může hospodařit či spravovat i majetek třetích osob – např. majetek ve výpůjčce.

Organizace má právo a povinnost svěřený majetek užívat, brát z něho výnosy a užítky, pronajímat jej a nakládat s ním v souladu s právními předpisy tak, aby jej řádně spravovala pro hlavní účel, efektivně, ekonomicky a účelně využívala, chránila jej, rozvíjela a zvelebovala. Se svěřeným majetkem hospodáří organizace s péčí řádného hospodáře.

Organizace vede o majetku předepsanou evidenci, účtuje o něm odděleně (v členění na majetek vlastní, svěřený a cizí), majetek ve výpůjčce eviduje na podrozvahových účtech, majetek vlastní a svěřený účetně odepisuje (dobu odepisování schvaluje zřizovatel).

Příjmy získané z nakládání majetkem využívá organizace výlučně k rozvoji předmětu činnosti k hlavnímu účelu. Příjmy z pronájmu nemovitého majetku a příjmy z prodeje movitého majetku jsou příjmem zřizovatele.

Organizace je povinna chránit majetek dle § 38 odst. 6 a 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a má povinnost zveřejnit záměr pronajmout majetek dle § 39 a souvisejících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Svěřený nemovitý majetek a technologie pojišťuje zřizovatel, u ostatního majetku zajišťuje jeho pojištění příspěvková organizace.

VII.

Finanční hospodaření organizace

Organizace je samostatnou účetní jednotkou. Finanční hospodaření organizace, tvorba fondů, sestavování rozpočtu se řídí obecně závaznými předpisy a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a

- a) ročním rozpočtem nákladů a výnosů
- b) plánem tvorby a čerpání peněžních fondů
- c) schváleným odpisovým plánem
- d) povinnými a doplňkovými závaznými ukazateli zadanými zřizovatelem

Organizace není oprávněna:

- poskytovat dary s výjimkou darů ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

Bez souhlasu zastupitelstva města není organizace oprávněna:

- vzdát se práva a prominout pohledávku nad 20 tis. Kč
- rušit, či omezovat jakékoli činnosti stanovené touto zřizovací listinou

Bez souhlasu zřizovatele /RM/ není organizace oprávněna:

- uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru
- uzavírat smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku od třetích osob
- přijímat závazek ručitele
- zatěžovat věci zástavním právem či věcným břemenem
- přejímat dluh nebo přistupovat k závazku
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem budoucí koupě
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry a přijímat je náhradou za pohledávky
- vzdát se práva a prominout pohledávku do 20 tis. Kč
- posílit investiční fond z fondu rezervního

Bez vědomí příslušného odvětvového odboru zřizovatele není organizace oprávněna:

- přijímat dary i věcné
- čerpat investiční fond nad rámec schváleného respektive upraveného rozpočtu
- čerpat rezervní fond nad rámec schváleného respektive upraveného rozpočtu
- provést vyřazení (likvidaci nebo prodej) neupotřebitelného majetku v jednotlivé ceně nad 5 000,--Kč
- svěřený majetek převádět na jiné příspěvkové organizace města.

Organizace je povinna vypracovat vnitřní směrnice organizace, kterými upraví a popíše veškeré užívané postupy a úkony probíhající v organizaci, a při změně skutečností je neprodleně aktualizovat. Jedná se především o tyto oblasti:

1. Vnitřní kontrolní systém – oběh účetních dokladů
2. Systém účetní evidence včetně směrné účtové osnovy, oddělené evidence dotací a evidence ekonomických činností pro sledování obratu pro DPH
3. Systém vedení jednotlivých středisek a popis klíčování nákladů.
4. Hospodaření s majetkem, jeho účetní evidence a způsob odpisování
5. Inventarizace a způsob vyřazování během účetního období
6. Kalkulace cen pro jednotlivé činnosti
7. Směrnice pro personální oblast včetně způsobu evidence pracovní doby a odměňování
8. Organizační strukturu včetně členění na střediska a DČ
9. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek na dodávky zboží a služeb

VIII.

Doplňková činnost

Zřizovatel nepovoluje provozování doplňkové činnosti

IX.

Kontrolní činnost

Zřizovatel kontroluje hospodaření organizace na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Řídící kontrolu, kontrolu hospodaření organizace a čerpání rozpočtu provádí příslušný odvětvový odbor včetně spolupráce v oblasti plánování oprav a údržby, uzavírání nájemních smluv, uskutečňování výběrových řízení a plánování investičních záměrů.

Finanční kontrolu dle zákona 320/2001 Sb., v platném znění provádí na základě pověření zřizovatele pracovníci odboru finančního a plánovacího.

1x ročně je vypracován audit hospodaření organizace nezávislým auditorem, který je předkládán zřizovateli pokud tak právní předpisy ukládají

X

Další ujednání

Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna se řídit platnými právními předpisy pro tuto oblast, směrnicemi zřizovatele a vnitřními směrnicemi organizace.

Jednotlivé opravy a údržba, kde náklady nepřesáhnou částku 60 000,--Kč a řešení havárií jsou plně v kompetenci ředitele organizace a lze je zadat v rámci schváleného či upraveného rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy pro tuto oblast, směrnicemi zřizovatele a vnitřními směrnicemi organizace.

Na jednotlivé opravy a údržbu dle schváleného či upraveného rozpočtu, kde náklady budou činit více než 60 000,--Kč, ale nepřesáhnou výši druhého korunového testu uvedeného ve směrnici zřizovatele pro povinnost vybrat z více dodavatelů, vypíše organizace interní výběrové řízení, ve kterém osloví nejméně tři dodavatele.

Jednotlivé pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného (v částce nad 40 000,--Kč) a nehmotného majetku (v částce nad 60 000,--Kč) se řídí schváleným plánem čerpání investičního fondu. Výběrové řízení je plně v kompetenci ředitele organizace, který provádí výběr na základě interního výběrového řízení vyhlášeného dle platných právních předpisů pro tuto oblast, směrnic zřizovatele a vnitřních směrnic organizace, a to za účasti zástupce zřizovatele. Výjimku tvoří pouze případy, kdy nositelem dotace musí být zřizovatel, který tudíž uskuteční i výběrové řízení, a to za účasti ředitele organizace.

Organizace je povinna přizvat k účasti na výběrovém řízení v oblasti personální zástupce zřizovatele.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se správy svěřeného majetku včetně udělování souhlasu se vstupem na svěřené pozemky a do svěřených staveb, zejména za účelem provádění oprav, údržby a investic dle schváleného či upraveného rozpočtu, provádění průzkumných, geodetických, geologických a obdobných prací.

XI. Závěrečná ustanovení

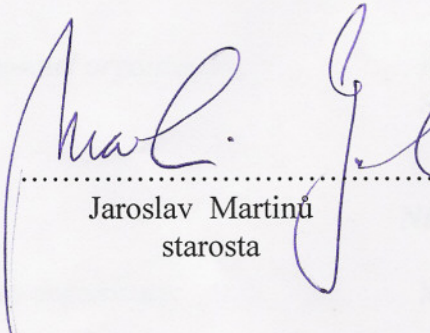
První zřizovací listina organizace byla schválena usnesením Městského zastupitelstva v Poličce ze dne 21. 2. 1991. Tato byla nahrazena zřizovací listinou schválenou usnesením Městského zastupitelstva v Poličce č. 5 ze dne 9. 9. 1999. Dále došlo ke změnám zřizovací listiny na základě usnesení Zastupitelstva města Poličky č. 18 ze dne 8. 12. 2005, usnesení č. 12/b ze dne 7.12.2006 a usnesení č.4 ze dne 23.4.2009 .

Vydáním této zřizovací listiny se ruší platnost zřizovací listiny příspěvkové organizace „Městské muzeum a galerie Polička“ vydané usnesením zastupitelstva města č. 4 ze dne 23. 4. 2009.

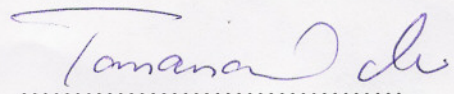
Zřizovací listina je vyhotovena ve dvou originálních výtiscích, z nichž jeden obdrží Městské muzeum a galerie Polička.

Organizace zaniká způsoby uvedenými v obecně závazných právních předpisech.

V Poličce dne 30. 9. 2009


.....
Jaroslav Martinů
starosta




.....
JUDr. Marie Tomanová, Ph.D.
místostarostka